



עיריית תל אביב – יפו
מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 173/2017

להפעלת קהילה תומכת לאנשים
ותיקים



עיריית תל אביב – יפו
מינהל השירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 173/2017

להפעלת קהילה תומכת
לאזרחים ותיקים

מכרז פומבי מספר 173/2017 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים

פרק א' - כללי

1. כללי

- 1.1. עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קהילות תומכות לקשישים ברחבי העיר וכפי שיפורט להלן: אזור מרכז העיר וצפון העיר, אזור מזרח העיר ואזור דרום העיר.
- 1.2. התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, שהינם תושבי תל אביב-יפו, בגיל המזכה לקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי (להלן: "חבר הקהילה" ו/או "חברי הקהילה"). מטרת התוכנית הינה מתן מגוון שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, והכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה.
- 1.3. להלן חלוקת העיר לאזורי הפעלה של קהילות תומכות:

שם הקהילה	אזור גיאוגרפי
1 רמת אביב א'	אזורי כוכב הצפון, תכנית ל', רמת אביב החדשה, אזורי חן, רמת אביב הירוקה, רמת אביב ב', נווה אביבים, רמת אביב ג' ואפקה.
2 רמת אביב ב'	תל ברוך, מעוז אביב, הדר יוסף, נאות אפקה, קרית שאול, משתלה, צהלה, רמת החייל, רביבים, שיכון דן ונווה שרת.
3 מרכז א' (צפון ישן)	מנדלשטם – כולל מרח' בבלי ועד ארלזרוב וצפון ישן / מרכז ת"א.
4 מרכז ב'	כולל את הרחובות ארלזרוב, מנחם בגין, אבן גבירול, איילון ועוד.
5 יד אליהו א'	יד אליהו, ביצרון, נחלת יצחק.
6 יד אליהו ב'	שכונת התקווה, שכונת עזרא והארגזים, כפר שלם רבתי.
7 יפו א'	עג'מי, גבעת עלייה, יפו ג', יפו ד', נווה גולן
8 יפו ב'	לב יפו, תל כביר, נווה עופר
9 רובע 8	שכונת שפירא, פלורנטין, קריית שלום תחנה מרכזית

1.4. המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: "תוכנית קהילה תומכת", ו/או "התוכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן יקרא: "ההסכם" ו/או "הסכם הפעלה") ועל פי הוראת התע"ס 4.11 (תקנון העבודה הסוציאלית) של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.5. יצוין כי מכוח ההסכם יוקמו, לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת המרכז במהלך תקופת ההתקשרות וההקמה, ועדות היגוי וועדות הפעלה, שחבריהן תפקידם וסמכותם מפורטות בהסכם. מובהר, כי הזוכה אשר הצעתו תבחר יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ובדיונים הקשורים להפעלת הקהילות התומכות, וללא כל תמורה נוספת.

1.6. מובהר בזאת, כי במקרים שבהם יחרוג גודל הקהילה מהגודל המוגדר בהוראת התע"ס 4.11 (תקנון העבודה הסוציאלית) של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "הוראות התע"ס או הנחיות התע"ס"), על המפעיל יהא להקצות כח אדם בהתאם לגודל הקהילה.

1.7. במהלך תקופת ההתקשרות עשויות להיפתח קהילות תומכות נוספות ברחבי העיר. העירייה רשאית להקצות הפעלת קהילה תומכת חדשה למי מבין הזוכים במכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. משכך, מובהר בזאת, כי כל אחד מהזוכים מחויב ליתן שירותים לקהילות תומכות חדשות שיפתחו על פי דרישת העירייה.

2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת הצעות ביום 28.3.2017 עד השעה 14:00.

3. כנס משתתפים במכרז - חובה

כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 6.3.2017 בשעה 14:00 במשרדי מינהל השירותים החברתיים, יגאל אלון 98 תל אביב (בנין אלקטרה), חדר ישיבות קומת קרקע.

חולה חובת השתתפות בכנס.

אי השתתפות בכנס תפסול את הצעת המשתתף במכרז.

4. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום 15.3.2017 בשעה 14:00, לגבי אביבה כהן באמצעות פקס מס' 03-7240107, טלפון מס' 03-7240949.

לא תתקבלנה שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
2. תנאים כלליים
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל ההצעה שהיא.
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס : 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז
תנאים כלליים :
 - 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
 - 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמת את פרטי האישור.

- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמד המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יתנום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל.

הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1 המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה שהומצאה לו.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מתחלת הודעה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.10 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: ניקוד איכות ניסיון המשתתף במכרז – 30%, ניקוד התחייבות המשתתף במכרז לאספקת שירותים נוספים ללא תוספת תשלום – 60% והמלצות המעידות על ניסיון המשתתף במכרז בנושאים שונים – 10%.

2. ערבות:

גובה הערבות למכרז הוא 15,000 ש"ח.

גובה הערבות לחזת הוא 30,000 ש"ח.

3. תנאי סף:

בנוסף לתנאי הסף המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של קהילה תומכת לקשישים בהיקף של 180 בתי אב לפחות, אשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה ופועל בהתאם להוראה 4.11 לפרק 4 בתע"ס, וזאת ברציפות במשך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות המכרז.

3.2 המשתתף במכרז מעסיק לפחות חמישה עובדים בהעסקה ישירה במתן שירותים בתחום השירותים החברתיים, מתוכם 2 עובדים לפחות הכשירים להיות עובדים סוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו – 1996 והרשומים בפנקס העובדים סוציאליים ושהינם מועסקים בתפקיד עובדים סוציאליים אצל המשתתף במכרז במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל הפחות.

3.3 על המשתתף במכרז לקבל ניקוד איכות בסך כולל של 65 נקודות לפחות על מנת לעבור את דרישות האיכות במכרז (כאמור בסעיף 5 להלן).

4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות:

4.1 להוכחת סעיף 3.1 לעיל – אישור של הרשות אשר בתחומה הופעלה קהילה תומכת לקשישים המעיד על הניסיון הנדרש, בצירוף שמות אנשי קשר ופרטי ההתקשרות שלהם (לרבות טלפון נייד), (ראה דוגמא בנספח 8 א' למכרז).

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר עם שצוינו באישור.

הערה: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או היתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת העירייה, נדרשים לצרף את האישור בסעיף 3.1 לעיל.

4.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל – מילוי תצהיר בו יפורטו שמות העובדים (ניתן למלא את השמות בראשי תיבות), מספר רישיון בעבודה סוציאלית, תפקיד/ הכשרה ומועדי העסקה אצל המשתתף במכרז (ראה דוגמא בנספח 9 למכרז).

5. ניקוד איכות לבחינת ההצעה

ניקוד האיכות לבחינת ההצעה ישוקלל כך שלניסיון המשתתף במכרז יינתן משקל של עד 30 נקודות, להתחייבות המשתתף במכרז לאספקת שירותים נוספים ללא תוספת תשלום יינתן משקל של עד 60 נקודות ולהמלצות שיגיש המעידות על ניסיונו יינתן משקל של עד 10 נקודות, והכל כמפורט להלן:

5.1 ניסיון המשתתף במכרז – סה"כ 30 נקודות

ניסיון המשתתף במכרז יבחן בהתאם לקריטריונים הבאים:

קריטריון	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי לסעיף
ניסיון מוכח בהפעלת קהילות תומכות לקשישים ולנכים	<p>5.1.1. עבור הפעלה של לפחות קהילה תומכת קשישים אחת (בה חברים לפחות 180 חברי קהילה) ברציפות במשך 4 שנים לפחות במהלך חמשת השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – 10 נקודות ובנוסף:</p> <p>5.1.2 עבור הפעלה של 3 עד 5 קהילות תומכות קשישים ו/או נכים במועד הגשת ההצעות למכרז - 10 נקודות או לחילופין:</p> <p>5.1.3 עבור הפעלה של 6 קהילות תומכות נכים ו/או קשישים ומעלה במועד הגשת ההצעות למכרז - 20 נקודות הבהרות:</p> <p>קהילה שהוצגה לצורך עמידת</p>	30 נקודות

	<p>המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1, יכול שתהא מוצגת גם לצורך סעיף 5.1.1, ואולם לא תוכל להיות מוצגת לצורך ניקוד סעיפים 5.1.2 ו-5.1.3.</p> <p>עוד יובהר שכל קהילה המוצגת לצורך קבלת ניקוד איכות תמנה 180 חברים, לכל הפחות.</p>	
סה"כ		30 נקודות

מובהר בזאת, שלצורך ניקוד האיכות בלבד, ניסיון המשתתף במכרז בתכלול, פיקוח וריכוז של לכל הפחות שש קהילות תומכות קשישים, כמוהו כניסיון המעיד על הפעלה ישירה של כל אחת מהקהילות בנפרד (ובלבד שקהילה תמנה 180 חברים, לכל הפחות).

5.2 שירותים נוספים – סה"כ 60 נקודות :

ניקוד האיכות של המשתתף במכרז יבחן על סמך שירותים נוספים שהמשתתף במכרז מתחייב לספק, על חשבונו וללא עלות נוספת לחברי הקהילה וכדלקמן:

מס' סעיף	קריטריון	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי לסעיף
5.2.1	<p>תוספת שעות (מעבר לשעות המוגדרות על פי הנחיות התע"ס) לטובת עריכת ביקורי בית וסיוע למרותקי בית</p> <p>הבהרה – ההתחייבות לתוספת שעות הינה לכל קהילה בה יזכה המשתתף במכרז (כך למשל, אם יזכה בשלוש קהילות יספק את תוספת השעות שבחר בה בכל קהילה בנפרד)</p>	<p>עבור תוספת של 20 שעות חודשיות - 15 נקודות.</p> <p>עבור תוספת של 30 שעות חודשיות - 30 נקודות.</p> <p>עבור תוספת של 40 שעות חודשיות - 48 נקודות.</p>	48 נקודות

12 נקודות	התחייבות ליעוץ רפואי ראשוני בטלפון על ידי רופא	5.2.2
60 נקודות	סה"כ	

5.3 המלצות – סה"כ 10 נקודות :

- 5.3.1 המלצות בגין ניסיון בעבודה מאת שירותי בריאות כגון קופות חולים, בתי חולים, משרד הבריאות וכיוצ"ב ו/או המלצה בגין ניסיון בעבודה מאת המוסד לבטוח לאומי ו/או המלצות בדבר הפעלת תכניות שונות בתחום זקנה מארגונים (כגון רשויות מקומיות, משרד ממשלה וכיוצ"ב). מובהר בזאת כי לפחות אחת מההמלצות תהא מרשות מקומית בגין הפעלת קהילה תומכת לקשישים אך לא יותר משלוש המלצות מרשויות מקומיות. – 2.5 נקודות בגין כל המלצה, עד למקסימום 10 נקודות.
- 5.3.2 העירייה רשאית למנות ועדת פנימית לצורך ניקוד ההמלצות שהוגשו במסגרת הצעות המשתתפים במכרז.
- 5.3.3 מובהר בזאת, שהעירייה רשאית לפנות לגורם מנפיק ההמלצות בשאלות הבהרה, לפיכך על המשתתף במכרז לציין בבירור על גבי ההמלצות את שם מנפיק ההמלצה, תפקידו וכן את דרכי ההתקשרות עימו, לרבות מספר טלפון נייד. המלצה ללא פרטי התקשרות כאמור – תיפסל.

6 אישורים ומסמכים נדרשים לדירוג ניקוד איכות

- 6.1 לצורך ניקוד איכות המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל – יש להמציא אישורים דוגמת נספחים 8 א' ו- 8 ב' למכרז.
מובהר בזאת, כי נספח 8 ב' יוגש עבור כל קהילה תומכת בנפרד.
כן מובהר, שהעירייה רשאית לפנות לגורם מנפיק האישור בשאלות הבהרה, לפיכך על המשתתף במכרז לוודא כי על גבי האישור מצוין בבירור שם מנפיק האישור, תפקידו וכן דרכי ההתקשרות עימו, לרבות מספר טלפון נייד. המלצה ללא פרטי התקשרות כאמור – תיפסל.
- 6.2 לצורך ניקוד איכות המשתתף במכרז כמפורט בסעיף 5.2 לעיל – ימלא המשתתף במכרז התחייבות בנוסח התצהיר המצורף כנספח 10 למסמכי המכרז.

7 היקף השירותים

- 7.1 בבחינת שיתוף במידע ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, ברחבי העיר תל אביב- יפו קיימות כיום 9 קהילות תומכות קשישים וככל הנראה במהלך תקופת ההתקשרות צפויות להיפתח קהילות תומכות נוספות.

7.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחווה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

7.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

8 בחירת הזוכים

8.1 העירייה תכריז על **עד ארבעה זוכים במכרז**, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה התפעוליים.

8.2 הזוכים במכרז יהיו בעלי ההצעות אשר קבלו את הניקוד הגבוה ביותר להצעותיהם. במקרה שבו תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה, יזומנו המשתתפים במכרז בעלי ההצעות הזהות למתן זכות טיעון בפני ועדת המכרזים אשר תקבל הכרעה בנושא.

8.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת שהעירייה רשאית לחלק את הקהילות התומכות בין הזוכים במכרז בהתאם לצרכיה התפעוליים, לשיקולים תקציביים ומקצועיים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, כך שניקוד האיכות לא יהא השיקול הבלעדי בחלוקת העבודה בין הזוכים.

הסכם התקשרות לצורך הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, תל אביב- יפו

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית תל-אביב יפו

מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

ל בין

ע"ר / ח"פ _____

שכתובתה: _____

באמצעות מורשי חתימה: _____

מצד שני

(להלן: "המפעיל")

- הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל קהילות תומכות לאזרחים ותיקים בתל אביב- יפו והכל בהתאם למפורט במכרז מס' 173/2017 אשר העירייה פרסמה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה ;
- והואיל** והצעת המפעיל, המפורטת בנספח ב' נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת המכרז ;
- והואיל** וחבר הקהילה עוסק, בין היתר, במתן שירותים לאזרחים ותיקים ;
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ החלטה _____ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה ;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הנספחים להסכם זה הם :

נספח א' – המכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים על נספחיו.

נספח ב' – הצעת המשתתף במכרז.

2. הגדרות

למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:

- 2.1 "המכרז" - המכרז שנערך להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "הצעת המשתתף במכרז" או "הצעת המפעיל" – ההצעה שהוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, והמצורפת להסכם זה כנספח ב', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.3 "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" – תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה בבתיים פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל שירותים תומך כדוגמת סל השירותים שבתע"ס, המתמקדת במתן רשת ביטחון לאזרחים ותיקים הגרים בקהילה בעיר תל אביב- יפו ומעניקה להם סל שירותים בכפוף להוראת התע"ס 4.11.
- 2.4 "אזרח ותיק" או "חבר בקהילה" - תושב העיר תל אביב יפו המתגורר בקהילה הנמצא בגיל זקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה, התשנ"ד – 2004, לרבות זוגות אשר בהם אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה, וכמפורט בהוראות התע"ס 4.11.
- 2.5 "התע"ס" – פרק 4.11 להוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) "קהילה תומכת לזקנים".

3. מהות ההתקשרות

הגוף המפעיל מתחייב לנהל את הקהילה התומכת באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו. המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה סל שירותים הכולל, בין השאר, שירותי אב/ אם קהילה, לחצן מצוקה, שירות להזמנת רופא ו/או אמבולנס לביתו, פעילות חברתית קבועה אחת לשבוע לכל הפחות, והכל בהתאם להוראות התע"ס ולהוראות כל דין.

4. היקף ההתקשרות

- 4.1 כיום, קיימות בתחום עיריית תל אביב- יפו תשע קהילות תומכות לאזרחים ותיקים. שלוש קהילות באגף דרום, שתי קהילות באגף מזרח וארבע קהילות באגף מרכז – צפון.
- 4.2 היקף השירותים המצוינים בהסכם זה הינם לצורך אומדן בלבד ובבחינת שיתוף במידע ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובהסכם בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא הסכם זה בפרט.
- 4.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה

ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5. אחריות ניהולית וארגונית של הקהילה התומכת

5.1. ועדת היגוי

לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למרכז להלן: ("ועדת ההיגוי").

להלן החברים בוועדת ההיגוי:

- 5.1.1.1 מנהל האגף לשירותים חברתיים – יו"ר.
- 5.1.1.2 נציגים נוספים מעיריית תל אביב- יפו, בהתאם לשיקול דעת היו"ר.
- 5.1.1.3 נציג הגוף המפעיל.
- 5.1.1.4 נציגי חברי הקהילה התומכת.
- 5.1.1.5 עובדי הקהילה תומכת.
- 5.1.1.6 נציגים נוספים הרלוונטיים לדיוני הועדה, לרבות המפקח המחוזי של השירות לאזרחים ותיקים, וזאת מעת לעת ובהתאם לצורך.
- 5.1.1.7 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 5.1.1.8 מנהל האגף לשירותים חברתיים, היו"ר, יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה.
- 5.1.1.9 המפקח המחוזי של השירות לאזרחים ותיקים יהי נוכח בדיוני הועדה, מעת לעת, ובהתאם לצורך.
- 5.1.1.10 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, לפחות.
- 5.1.1.11 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 5.1.1.12 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי חבר הקהילה מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- 5.1.1.13 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים.
- 5.1.1.14 ואלה תפקידי ועדת ההיגוי:
 - א. בניית התוכנית להפעלה על פי הצרכים המתפתחים והמשתנים של חברי הקהילה.
 - ב. בחירת כוח אדם על פי כללי מנהל תקין.
 - ג. קביעת סטנדרטים לקיום פעילות חברתית קבועה, בהתאם לצרכי הקהילה ומעקב אחרי ביצועה.

- ד. מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים ובהתייחס למודל ההפעלה שבסעיף 8.3 להוראה 4.11 להנחיות התע"ס.
- ה. קביעת דרכים לגיוס מתנדבים, פעילים ומשאבים לטובת הקהילה התומכת וחבריה.
- ו. הנעת שיווק התוכנית על פי תכנית שיווק, שתבנה בוועדה ומעקב אחר הצטרפות וגיוס חברים בהתמדה.
- ז. מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות התוכנית וחברי הקהילה התומכת, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, תוך שימוש בנספח א' להוראה 4.11 להנחיות התע"ס.
- ח. פיקוח על תקציב התכנית.

5.2 ועדת ההפעלה

לשם הפעלת כל אחת מהקהילות התומכות תוקם ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן ולביצוען המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי הגוף המפעיל (להלן: "ועדת הפעלה"). יו"ר ועדת ההפעלה יהיה נציג האגף לשירותים חברתיים.

להלן החברים בוועדת ההפעלה:

- 5.2.1.1 נציגי מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו.
- 5.2.1.2 נציג הגוף המפעיל.
- 5.2.1.3 כל עובדי הגוף המפעיל בקהילה התומכת.
- 5.2.1.4 נציגים נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי של היו"ר.
- 5.2.1.5 לכל אחד מחברי ועדת ההפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 5.2.1.6 המניין החוקי בוועדת ההפעלה יהיה 2 חברים – ובלבד שאחד מהם הינו נציג מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו והשני נציג הגוף המפעיל.
- 5.2.1.7 נציגים נוספים רשאים להשתתף על פי רצונם בוועדת ההפעלה ויהיו על תקן משקיפים בלבד.
- 5.2.1.8 החלטות ועדת ההפעלה תתקבלנה פה אחד, ותחייבנה את הגוף המפעיל. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדין בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.

5.2.1.9 בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.

5.2.1.10 ועדת ההפעלה תתכנס אחת לחודש.

5.2.1.11 למען הסר ספק, מובהר כי הגוף המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת ההפעלה בצורה מלאה.

5.2.1.12 בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת ההפעלה תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת ההפעלה, והוא ידווח לנציגי עיריית תל-אביב על הניהול כאמור.

5.2.1.13 בכפוף לאישורה של ועדת ההיגוי, העירייה תהא זכאית לדרוש שינויים או שיפורים בהפעלת הקהילה התומכת על פי הצורך, והגוף המפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.

5.3 מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת הקהילה התומכת על ידי הגוף המפעיל תפוקח גם על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראות התע"ס 4.13. לשם כך מתחייב הגוף המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא הסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

6. מטרות התוכנית

הקמת מערך סיוע לאזרחים וותיקים, המאפשר המשך מגורים בבתיהם בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, לרבות תמיכה במצבי חירום שונים.

יצירת הזדמנות למעורבות קהילתית לאזרחים וותיקים המעוניינים לתרום, להיות פעילים ולהתנדב בקהילה.

לספק פעילות פנאי ופעילות חברתית לחברי הקהילה התומכת, כמענה נוסף להפגת בדידות וגיבוש הקהילה.

7. המפעיל אחראי על הנושאים המפורטים להלן:

- 7.1 גיוס כוח האדם כדלקמן עבור 200 בתי אב על פי מודל ההפעלה כדלהלן:
- מרכז תוכנית קהילה תומכת – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בנספח ב' (4.11) להנחיות התע"ס, העסקה ברבע משרה.
 - אב/אם הקהילה התומכת – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בנספח ג' (4.11) להנחיות התע"ס, העסקה במשרה מלאה.
 - רכז פעילות חברתית – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בנספח ד' (4.11) להנחיות התע"ס, העסקה ברבע משרה.
 - מתנדבים - צוות הקהילה התומכת יסתייע בהפעלת מתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה לכל תחום מהתחומים שבאחריותם, כגון: ביקורי חולים, ביקורי ידידות, הפעלת תוכניות פנאי וקשר בעיקר למרותקי בית ולבודדים, מעקב, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה. המתנדבים יופעלו על פי הכללים להעסקת/הפעלת מתנדבים.
- 7.2 היערכות חירום בקהילה התומכת, בהתאם לנספח א' (4.11) להנחיות התע"ס.
- 7.3 הפעלת הפעילות החברתית על פי תוכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי ובהתאם לסעיף 10 שיפורט להלן.
- 7.4 גיוס מקורות נוספים לגיוון השירותים.
- 7.5 הכשרה וטיפול של חברי הקהילה לפעילות קהילתית.
- 7.6 שיווק התוכנית - המפעיל ישווק את התוכנית לקהילת האזרחים הותיקים המתגוררים באזור ההפעלה בו זכה. המפעיל יציג בפני ועדת ההיגוי את תוכנית השיווק השנתית שלו.
- המפעיל יפיק בעצמו ועל חשבונו עלונים אודות התוכנית ופיצס, על חשבונו, לאתר אישור ועדת ההיגוי את העלון. המפעיל ישא בעצמו ועל חשבונו את עלויות שיווק התוכנית.
- המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה בקשר לתוכנית תצוין מעורבותם של משרד הרווחה ועיריית תל אביב-יפו במימון, הקמת ותפעול התוכנית (להלן: "השותפים בתכנית").
- המפעיל מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם השותפים בתוכנית והלוגו שלהם יתואם מראש עם נציגי מנהל השירותים החברתיים.

8. משרד לצוות המפעיל ומקום לפעילות החברתית

על המפעיל להקצות משרד לתוכנית, על חשבונו, בתוך האזור הגיאוגרפי בו יזכה ולדאוג לאחזקה תקינה ולניקיון המשרד באופן שוטף. במשרד ימצא ריהוט משרדי, מחשבים, טלפונים, פקסימיליה ועוד, והכל בהתאם לצרכי הקהילה. כל התשלומים הכרוכים בהוצאות המשרד, לרבות שכ"ד, ארנונה, טלפון, חשמל, ביטוח צד ג' וכיוצ"ב ישולמו על ידי המפעיל והינם באחריותו הבלעדית.

מפעיל שמעוניין לשכור משרד במבנה עירוני כגון מועדון/ מרכז לקשיש יפנה לעירייה בבקשה מתאימה. מובהר בזאת, שהעירייה אינה מתחייבת כי קיימים חדרים פנויים בכל מועדון/ מרכז לקשיש ברחבי העיר ושכל בקשה כאמור תיבדק לגופה.

באחריות המפעיל לספק מקום מתאים שבו תערכנה כל הפעילויות החברתיות שיעביר לחברי הקהילה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

9. תאור השירותים שינתנו ע"י המפעיל

9.1 סל השירותים שיינתנו לחברי הקהילה באמצעות תוכנית קהילה תומכת יכלול שירותי מוקד (לחצן) מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית, סיוע במיצוי זכויות ושירותי אב/אם קהילה.

9.2 סל השירותים הבסיסי

א. **שירותי אב/אם קהילה** - קיום קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר וצרכיו ומתן סיוע לניהול תקין של חיי היומיום.

ב. **לחצן מצוקה** - המאפשר קריאה לעזרה 24 שעות ביממה, מבית החבר בקהילה התומכת או ממקום בו הוא מתארח, באמצעות מוקד שירותי חירום.

ג. שירותים רפואיים :

1. הזמנת רופא/יעוץ רפואי בכל שעות היממה באמצעות מוקד המצוקה.

2. הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד המצוקה.

ד. **פעילות חברתית** קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות שירותי פנאי בקהילה הרחבה, הנגישה לחברי הקהילה התומכת.

ה. סיוע במיצוי זכויות.

9.3 מרכז תכנית

תפקידיו של מרכז התוכנית מטעם המפעיל יכללו :

1. ריכוז של כל פעולות המפעיל בתכנית.

2. ממונה ישיר של אב/אם קהילה והרכז/ת החברתית/ת, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.

3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים ממחלקת הרווחה במנהל השירותים החברתיים בעירייה וכד'.
4. ריכוז החומר שיוצג בפני ועדות הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
5. ריכוז החומר שיוצג בפני ועדות ההיגוי ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התוכנית.
7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
8. אחריות על הפעלת פעילויות חברתיות של התוכנית באמצעות רכו חברתי של המפעיל.
9. ניהול שוטף של הפעלת התוכנית, על כל היבטיה, בהתאם לאמור החוזה ובמכרז זה, לרבות היערכות חירום בקהילה.

שירותי אב/אם קהילה

אב/אם הקהילה יהיה/תהיה כפופ/ה למרכז/ת התכנית ותפקידו/ה יכלול את המטרות המפורטות להלן:

1. הפעלת טלפון ניד 24 שעות ביממה. הענות לקריאת מצוקה של מנויים בכל שעה, בכל ימות השנה כולל חגים, פרט לימי חופש. נגישות וזמינות מרביים בכל עת.
2. קבלת הודעות ממוקד המצוקה של קריאת מצוקה.
3. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, ולאחר שהמוקד הזניק רופא או אמבולנס לפי המצב, תימסר על כך הודעה לאם/אב הקהילה. אב/אם הקהילה אחראי לוודא שבני המשפחה מודעים למצב, או להגיע לבית המנוי במידה ואין משפחה נגישה, בהתאם לחומרת המצב.
4. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב/אם הקהילה. במקרים המצריכים זאת ועל פי שיקול דעת, על אם/אב הקהילה ליצור קשר מידי עם המנוי בקהילה ולסייע לו ככל שנדרש.
5. תיווך בין המנוי לגורמים שונים כגון: עובד סוציאלי, רופא משפחה ובני משפחה, לקבלת עזרה הולמת.
6. במקרים בהם חוזר מנוי הקהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע ו/או תיווך בהכנסת שירות לביתו, על פי הצורך, כגון: אביזרים מיד שרה, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה (ניתן להסתייע במתנדבים).

7. יעוץ לחברי הקהילה בהתאמת הדירה לצרכים המשתנים (בין היתר, דאגה להתקנת מאחזים בחדר האמבטיה ובשירותים). במידת הצורך, התייעצות עם מרפאה בעיסוק/קופת חולים על סוג ומיקום אופטימאליים להתקנת המאחזים.

8. מתן עזרה בתיקוני בית קלים בבתי מנויי הקהילה במידת הצורך, תיווך עם בעלי מלאכה לתיקונים בדירה ובפיקוח על עבודתם.

9. השתתפות בפעולות השיווק אשר תתבצענה במהלך הקמת התכנית והעלאתה השוטפת.

10. הפעלת פעילים או מתנדבים לרכישה ולהבאת מזון מוכן במקרי מצוקה, מחלה, שעת חירום או מזג אוויר קשה.

11. ביקור חולים בבתי מנויי הקהילה.

12. ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של מנויי הקהילה. ביקורי הבית יערכו בתדירות של ביקור אחת לחודשיים לכל הפחות. במידת הצורך יערכו ביקורים בתדירות גבוהה יותר בהתאם למיפוי המנויים, על פי רמת תלות, ריתוק ובדידות וכו'.

13. מתן עזרה לוגיסטית לרכיז/ת החברתית בהתאם לבקשתו/ה כגון: עזרה בהפעלה סדירה של חוגים וטיולים ויידוע מנויי הקהילה.

14. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי מנויים בתכנית.

15. ניהול יומן אירועים.

16. דיווח למרכז/ת התכנית על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם קהילה.

17. קיום קשר שוטף עם מוקד לחצני המצוקה והשירותים הרפואיים.

18. השתתפות בוועדות הפעלה והיגוי.

9.4 שירותים רפואיים בתשלום

א. עבור ביקור רופא ישלם חבר הקהילה סכום סמלי של עד 25 ₪.

ב. עבור אמבולנס ישלם חבר הקהילה סכום סמלי של עד 25 ₪.

ג. תשלום עבור שירותים שאינם בסל, יהא כפוף למחירון שיאושר בוועדת ההיגוי, כגון: ארוחות חמות, שירותי מספרה, טיפולי פדיקור.

9.5 הפעלת שירות מוקד מצוקה

9.5.1 כללי

הגוף המפעיל מתחייב ליתן שירותי מוקד מצוקה וזאת במשך 24 שעות ביממה. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית חבר הקהילה והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ. יחידת לחצן המצוקה תהיה בבעלות הגוף המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר המציע (ובכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת, כי אין בהעסקת ספק משנה על ידי גוף מפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריותו כלפי העירייה וכלפי החבר הקהילה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

9.5.2 יחידת לחצן המצוקה

- 9.5.2.1 לחצני מצוקה כוללים לחצן נייד ורמקול – מיקרופון ניח הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה")
- 9.5.2.2 הלחצן הנייד יענד כשעון או כתליון על פי בחירת חבר הקהילה ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית החבר הקהילה למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
- 9.5.2.3 לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח), מופעל הרמקול על ידי המוקדן והחבר הקהילה יכול לתקשר באופן מידי עם המוקדן.
- 9.5.2.4 הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.
- 9.5.2.5 הגוף המפעיל ידאג שהמכשיר שינתן לכל חבר בקהילה יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות, לכל הפחות.
- 9.5.2.6 היחידה תותקן, תתוחזק ותהיה בבעלות הגוף המפעיל או ספק המשנה שיתקשר עמו ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית של הגוף המפעיל כלפי העירייה.
- 9.5.2.7 מובהר בזאת, שבגין התקנת לחצן המצוקה, לא יגבה מחבר הקהילה תשלום נוסף.
- 9.5.2.8 תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות הגוף המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות נטענות.
- 9.5.2.9 באם חבר הקהילה יפסיק את חברותו בתוכנית יפרק הגוף המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר הקהילה אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.
- 9.5.2.10 במידה וחבר הקהילה מנוי לשירות לחצן מצוקה בחברה שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו להתחבר לחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית.

9.6 אפשרות תקשורת טלפונית

אפשרות נוספת לחבר הקהילה הנזקק לעזרה, היא להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון וזאת בחיוג ישיר על ידי מספר חיוג חינוס. הגוף המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של חבר הקהילה, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה (להלן ולעיל: "המוקד").

9.7 המוקד

9.7.1 כללי

המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.

9.7.2 מערכת המחשוב

המערכת תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי חברי הקהילה ע"פ דרישת העירייה. קריאת כל חבר הקהילה תתועד במאגר וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שנה מיום הקריאה.

9.7.3 מוקדנים

9.7.3.1 המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל.

9.7.3.2 כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי הגוף המפעיל או באחריותו, שתאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכזת ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. באחריות הגוף המפעיל לוודא שחלק מהמוקדנים בכל משמרת ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה (בהתאם לצרכי הקהילה), כגון ערבית ורוסית.

9.7.3.3 המוקדן ישוחח עם כל אחד מחברי הקהילה באופן יזום אחת לחודש, יברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים. הגוף המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לועדת ההפעלה.

9.7.3.4 מספר המוקדנים במשמרת, יעשה על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומידי לכל חבר קהילה שיזדקק לכך.

9.7.3.5 המוקדן יעדכן את אב הקהילה כהגדרתו להלן באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מידי, באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

10. שירותי חירום רפואיים

10.1 רופא

- 10.1.1 על פי בקשת החבר הקהילה מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית חבר הקהילה יהיה עד שעה וחצי. מוסכם, כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא יודיע על כך המוקד לחבר הקהילה ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
- 10.1.2 במידה וחבר הקהילה אינו נמצא בביתו, יישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר, בהתאם למקום המצאו של החבר הקהילה באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- 10.1.3 ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה ולרבות שבתות ומועדי ישראל 24 שעות ביממה. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החיאה.
- 10.1.4 על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה ושפות נוספות על פי צרכי הקהילה.
- 10.1.5 על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל – 24 שעות ובטופס מרשם.
- 10.1.6 הרופא ירשום סיכום מתלה או דו"ח ביקור שהעתקו יימסר לחבר הקהילה לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 10.1.7 במידת הצורך, יפנה הרופא את חבר הקהילה לחדר מיון בבית חולים.
- 10.1.8 כל ביקור רופא בבית חבר הקהילה יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזה ישולם לרופא ישירות על ידי חבר הקהילה, וזאת בהתאם לאמור בסעיף 9.4 (א) לעיל.
- 10.1.9 שירותי רופא כמפורט בסעיף זה יעמדו לרשות כל חברי הקהילה ובתי האב.

10.2 שירות אמבולנס

- 10.2.1 שירותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם להפניית רופא.
- 10.2.2 כל חבר קהילה יהא רשאי, במקרה חירום, להזמין אמבולנס ישירות באמצעות המוקד (דהיינו, ללא ביקור רופא קודם לכן).
- 10.2.3 הוזמן אמבולנס על ידי המוקד בהוראת רופא וחבר הקהילה לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס, ללא השתתפות של חבר הקהילה.
- 10.2.4 הוזמן אמבולנס על ידי המוקד על פי בקשת חבר הקהילה, וחבר הקהילה לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס וחבר הקהילה יישא בהשתתפות בסך 25 ₪.

11. פעילות חברתית ותפקידי מרכז הפעילות החברתית בקהילה

- הפעילות החברתית תינתן על ידי המפעיל בהתאם להוראת התע"ס 4.11 (נספח ה'). המפעיל יעסיק מרכז פעילות חברתית, שתפקידו מוגדר בנספח ד' להוראת התע"ס 4.11 ומפורט להלן: מרכז הפעילות החברתית יהיה כפוף לרכז התוכנית ותפקידיו יכללו:
- א. מיפוי הצרכים החברתיים של חברי הקהילה בתכנית.
 - ב. תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה, לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת, בהתייחס לפעילות החברתית.
 - ג. תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית בתאום עם ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה וצוות התכנית.
 - ד. עריכת הכרות אישית עם כל חבר קהילה המצטרף לתכנית הקהילה התומכת ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.
 - ה. עריכת ביקורי בית קבועים אצל חברי הקהילה המרותקים לביתם, בהתאם למצב משפחתי/נפשי/תפקודי ובנוסף הפעלת מענים ומתנדבים לצורך הפגת בדידותם.
 - ו. עדכון חברי הקהילה באופן שוטף אודות תכניות הפנאי והפעילות החברתית ועידודם להצטרף.
 - ז. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים.
 - ח. עידוד וטיפוח הקשר הטוב בין חברי הקהילה ופיתוח תכניות ערבות הדדית.
 - ט. השתתפות בועדות ההפעלה וההיגוי.

המפעיל, באמצעות רכז חברתי שיועסק על ידו, יבצע מיפוי פרטני באמצעות "שאלון לאיתור צרכי פנאי אצל חברי הקהילה" וכן מיפוי סוציו דמוגרפי ומיפוי שירותי פעילות חברתית באמצעות "טופס מיפוי שירותי פעילות חברתית" ומיפוי פעילות חברתית בקהילה קיימת באמצעות "טופס למיפוי פעילות חברתית בקהילה קיימת".

המפעיל יבצע מיפוי אחת לשנה על מנת להעריך מחדש את הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכים המשתנים של החברים. בהתאם לתוצאות המיפוי המפעיל יבנה תוכנית שנתית לפעילות חברתית. הפעילויות תתקיימנה לפחות אחת לשבוע ותוכלנה להיבחר על ידי המפעיל, בהתאם לתוצאות המיפוי וצרכי חברי הקהילה, מתוך סל תוכניות מגוון המכיל בתוכו פעילויות כגון: חוגים, ביקור במוזיאון, הצגה, קונצרט, הקמת קבוצות סביב נושא משותף, אירועים ופעילות בין דורית, בתים חמים, טיולים ועוד. בקהילות אשר בהן חברי הקהילה משולבים בפעילות פנאי ברשות המקומית, תתקיים פעילות חברתית ייחודית לקהילה התומכת לפחות אחת לחודש.

הפעילות החברתית תאושר על ידי וועדת ההיגוי, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילות חברתית בהתאם להנחיות הוועדה.

בנוסף, המפעיל יציע לוועדת ההיגוי תוכניות ייעודיות מתאימות למרותקי הבית על פי נתוני המיפוי שנערך כגון, תוכניות תעסוקת בית למיניהן, אוזן קשבת, ביקורי בית חברתיים ע"י הרכזות וע"י מתנדבים וכו', לבחירת וועדת ההיגוי.

המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה גם את הפעילויות שיפורטו להלן :

1. מסיבות בכל חגי ומועדי ישראל.
2. טיולים בשנה לפחות, בני יום אחד. טיול ליום כולל: מדריך מוסמך, כניסה לאתר וארוחת צהרים הסעה באוטובוס אשר מותאם לנכים (ככל שנדרשת התאמה לנכים) ו/או נופש בן 3 ימים הכולל: לינה בבית הארחה בהיקף של חצי פנסיון ופעילות ייחודית אחת לפחות באתר, הסעה מאורגנת, הסעה ברכב נכים, במידת הצורך.

גביית דמי ההשתתפות בגין טיולים כפופה לאישור מראש של וועדות ההפעלה.

11. מתנדבים

- 11.1 המפעיל מחויב לגייס ולהפעיל מתנדבים שיסייעו במשימות המפעיל בקרב הקהילה התומכת. המתנדבים יסייעו בקשר עם חברי הקהילה, למשל סיוע בקשר טלפוני עם חברי הקהילה, סיוע בעריכת פעילות פנאי וחברה וכיוצ"ב.
- 11.2 המפעיל אחראי להדרכת המתנדבים, לפיקוח עליהם וישא בכל הוצאה שהיא הכרוכה בעבודתם.
- 11.3 המפעיל יבטח את המתנדבים, על חשבוננו, והכל כאמור בסעיף 19 לעיל בדבר ביטוח ואחריות.

12. הערכות חירום בקהילה התומכת

על צוות הקהילה להיערך למתן מענה לחברי הקהילה התומכת בעיתות חירום בהתאם להנחיות נספח א' להוראת התע"ס 4.11 - "היערכות חירום בקהילה תומכת", הכולל, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

איתור המרחב המוגן בכל בית, תיק אישי לכל חבר קהילה, זמן התראה, זמן שהייה במרחב המוגן, רעידת אדמה, שעת מתקפה, ואיום כימי. באחריות המפעיל להשתמש, במידת הצורך, בהדרכות לשעת חירום שמספק פיקוד העורף.

כמו כן, על המפעיל להשתמש בכלים הבאים המיועדים לצוותים להיערכות לחירום בקהילות בהתאם להוראות נספח א' להנחיית התע"ס 4.11: מיפוי חברי הקהילה לפי סדר עדיפות בהתאם לרמת נזקקות, שכן לחירום וכרטיס SOS.

13. התמורה

- 13.1 התמורה למפעיל תשולם על ידי העירייה או משרד הרווחה.
- 13.2 מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה יכול ויתעדכן מעת לעת ובהתאם תשתנה התמורה המועברת למפעיל.
- 13.3 במקרה שבו התמורה למפעיל תועבר על ידי העירייה, התמורה תשולם למפעיל בכפוף להמצאת חשבון/חשבונית ואישור/ה על ידי העירייה. התשלום יבוצע למפעיל תוך 30 יום מיום אישור דרישת התשלום בעירייה, וזאת בכפוף לקבלת התשלום בעירייה מאת משרד הרווחה.
- 13.4 איחור בתשלום על ידי העירייה הנובע מסיבות הקשורות למשרד הרווחה לרבות עיכוב העברת התשלום ממשרד הרווחה, ו/או מאישור משרד הרווחה, לא יהווה עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 13.5 התמורה תהא בהתאם לתעריף משרד הרווחה והקריטריונים הקבועים בו. נציג העירייה יעביר למשרד

הרווחה טופס השמה עבור כל חבר בתוכנית שיחודש מדי שנה ועל פי הצורך. המפעיל יקבל מהעירייה בעבור כל חבר קהילה שהשמתו נקלטה במערכת המיכון של משרד הרווחה תשלום בגובה התעריף בניכוי ההשתתפות העצמית של החבר בתוכנית. גובה ההשתתפות העצמית של חבר הקהילה ייקבע ע"י העירייה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הרווחה המפורטים בהנחיות התע"ס. למען הסר ספק, גבייה של ההשתתפות העצמית תיעשה ע"י המפעיל.

13.6. העירייה רשאית להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.

13.7. באחריות המפעיל לקבל מהעירייה אישור פורמאלי על כל חבר קהילה שהוכר לסבסוד כאמור.

13.8. בכל סיום שנת פעילות יעביר המפעיל לעירייה דוח כספי מסכם לגבי פעילות השנה שהסתיימה.

13.9. על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה, כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התוכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מחברי הקהילה.

13.10. העירייה רשאית לחזק קהילות נזקקות בהתאם לשיקול דעתה היחיד והבלעדי, וזאת על ידי מימון תקנים נוספים החורגים מהנחיות התע"ס, על ידי סבסוד דמי חבר או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

גביית דמי חבר :

13.11. דמי החברות החודשיים בתוכנית יהיו הסכום הקבוע בנספח ו' להוראת התע"ס 4.11 (להלן: "דמי החבר"). מובהר בזאת, שדמי החבר מתעדכנים מעת לעת על ידי משרד הרווחה.

13.12. מובהר בזאת, כי חבר קהילה הזכאי לסבסוד על-פי כללי הזכאות של משרד הרווחה, ישלם למפעיל דמי השתתפות בהתאם לזכאותו, והכל כקבוע בנספח ו' להוראת התע"ס 4.11.

13.13. על פי הנחיות משרד הרווחה שנכנסו לתוקפן ביום 1.03.2016 כל ניצול שואה החבר בקהילה ישלם דמי חבר בסך 25 ₪ בלבד, ללא מבחן הכנסה וימומן ב-100% על ידי משרד הרווחה.

13.14. המפעיל יגבה את דמי החבר ישירות מן החברים בתוכנית. דמי החבר כוללים את כל השירותים הניתנים בתוכנית, למעט שרותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית.

13.15. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הזכאות תתבצע בפועל אך ורק על ידי נציג העירייה המוסמך לקביעת הזכאות. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים הנדרשים מחברי הקהילה לצורך קבלת סבסוד ויעבירם לאישור נציג העירייה.

13.16. מוסכם ומובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי החבר, הרי שהוא לבדו ישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.

13.17 המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק מתן שירותים לחבר קהילה שאינו משלם דמי חבר, אלא אם הודיע על כך קודם לכן לוועדת ההפעלה וקיבל על כך את אישורה בכתב. חלפו 60 ימים וטרם נקבל אישור ועדת ההפעלה, יהא רשאי המפעיל להפסיק את מתן השירותים.

14. דיווחים לעירייה

המפעיל יגיש ויציג בכל ועדת הפעלה וועדת היגוי, דיווח בדבר נתונים ופעילויות על גבי טופס שיועבר לגוף המפעיל על ידי העירייה שיכלול:

14.1 מידע בדבר כמות בתי האב בתכנית, כולל הפירוט הבא: בתי אב מסובסדים, מרותקי בית, זכאי חוק ביטוח סיעוד, ניצולי שואה, מספר חברי קהילה חדשים ומספר חברי קהילה שעזבו את התכנית וכן כל נתון רלבנטי אחר שיידרש על ידי העירייה.

14.2 פירוט הקריאות שבוצעו למוקד.

14.2.1 פירוט הביקורים הרפואיים שבוצעו בבית חברי הקהילה.

14.2.2 פירוט הזמנות אמבולנס, כולל נסיבות ההזמנה, לרבות עדכון בדבר אישפוז.

14.2.3 פירוט פעילויות רכזת/ת התכנית וכן אב/אם הקהילה, כולל מספר ביקורי הבית שנעשו באותו החודש.

14.2.4 פירוט פעילויות חברתיות שהועברו על ידי המפעיל ומידע לגבי היענות חברי הקהילה להשתתפות בפעילות.

14.2.5 פירוט כוח האדם אצל המפעיל בהתנדבות.

14.2.6 עדכון לגבי הערכות המפעיל למצבי חירום.

14.2.7 דו"ח גביית דמי השתתפות מחברי הקהילה הכולל: דרגת הזכאות שנקבעה ע"י העירייה וגובה התשלום בפועל של דמי ההשתתפות העצמית שגובה המפעיל.

14.2.8 כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ואו משרד הרווחה.

14.2.9 לדיווח לוועדת ההיגוי יצרף המפעיל דוח כספי אשר יכלול את הנתונים בנוגע לתכנית וכדלקמן:

14.2.10 אב/אם קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

14.2.11 רכזת/ת התכנית – אחוז המשרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.

14.2.12 פעילות חברתית – הכנסות והוצאות.

14.2.13 תשלומים למוקד המצוקה.

14.2.14 הכנסות העמותה מדמי החבר שנגבו על ידה בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר

חברי התכנית במועד הדו"ח.

14.2.15. תשלומים לספקים אחרים.

14.2.16. כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.

14.2.17. כל דו"ח כאמור יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים. בסוף

כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של נותן השירותים.

14.2.18. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות

דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

15. דיווח לעירייה על עזיבת חבר קהילה

המפעיל ידווח למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה על כל עזיבת חבר קהילה באופן מידי ויסביר את סיבת העזיבה.

16. דיווח לעירייה על אירוע חריג

היה והובא לידיעת המפעיל או מי מטעמו מידע בדבר אירוע חריג, כגון שינוי מהותי במצב רפואי/ תפקודי או משפחתי של חבר קהילה, ידווח על כך למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה אופן מידי. במידה שהאירוע התרחש שלא בשעות העבודה והמדובר במצב חירום, ידווח על כך למוקד הטלפוני של העירייה (106).

17. תקופת ההסכם

17.1 תקופת ההסכם הנה לשלוש שנים ממועד חתימתו ע"י הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").

17.1.1. לעירייה שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בחוזה זה.

17.2 פקע ההסכם מכל סיבה שהיא, ימלא כל אחד מהצדדים את כל החיובים שהיו מוטלים עליו עד למועד פקיעת ההסכם בפועל.

18. אחריות וביטוח

18.1 המפעיל יהא אחראי ישירות או באמצעות הסכמים עם ספקי השירות, באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שייגרם כתוצאה ו/או בקשר להפרת איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה. המפעיל מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו וכל מי מטעמו, בחברת ביטוח מוכרת בישראל, בביטוח מתאים ההולם את נסיבות העניין בהתחשב באופי ומהות השירותים הניתנים ישירות על ידו על פי הסכם זה, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית ומתחייב לדאוג להמציא אישור ביטוח המצ"ב חתום על ידי חברת ביטוח.

18.2 במידה והמפעיל ייתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, יוודא המפעיל כי אחריותם של קבלני המשנה כאמור תהיה מבוססת בביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה כאמור בסעיף 18.1 לעיל.

18.3 בכל פוליסות הביטוח של המפעיל ייכללו התנאים הבאים:

- 18.3.1 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה לשינוי זה כל תוקף אלא אם כן ניתנה לעיריית תל אביב- יפו הודעה על כך בכתב לפחות ששים יום מראש.
- 18.3.2 המפעיל יהא אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המפעיל.
- 18.3.3 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כנגד עיריית תל אביב- יפו והביטוח יהא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 18.3.4 מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא יגרע מזכויות המבוטחים האחרים.
- 18.3.5 תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי עיריית תל אביב- יפו ו/או מי מעובדיהם וכל מי מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- 18.4 המפעיל מתחייב כי תהיינה ברשותו פוליסות הביטוח המתאימות בטרם יחל במתן השירותים על-פי הסכם זה, וכי הפוליסות תחודשנה על ידה מעת לעת וכל עוד יהא ההסכם בתוקף.
- 18.5 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה, עם דרישה, אישור מאת המבטח על קיום הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים לעיל. העירייה רשאית להתנות תשלומים על פי הסכם זה בהמצאת אישור המבטח כאמור לעיל. מצ"ב לחוזה זה נספח ג' – נוסח אישור על קיום ביטוחים ובו מצוינים גבולות האחריות המינימליים, אליהם מחויב המפעיל.
- 18.6 מובהר, כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור העירייה על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.
- 19. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**
- 19.1 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 30 ימים מראש.
- 19.2 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מידיית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 19.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

20. קיזוז חובות

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או תוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

21. היעדר יחסי עובד ומעביד

- 21.1 מובהר, כי היחסים בין העירייה למפעיל הם יחסי מזמין וקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה ובהוראותיו כדי ליצור בשום צורה או אופן יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי הפועל מטעמו לרבות קבלני משנה של המפעיל לרבות עובדיהם ו/או מי מטעמם, בקשר למכרז נשוא הסכם זה.
- 21.2 המפעיל מתחייב לשפות את העירייה 14 יום לאחר דרישתו הראשונה, בגין כל חיוב שנקבע בפסק דין חלוט ו/או הסדר שניתן לו תוקף של פסק דין חלוט שיחוב בו בשל כל קביעה אחרת המנוגדת להסכמת הצדדים כאמור לעיל. העירייה תמסור למפעיל הודעה בכתב בגין כל תביעה או דרישה מיד לאחר הוכחתה.

22. שמירת סודיות

- 22.1 המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בחברי הקהילה ו/או בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ.
- 22.2 המפעיל מתחייב לעגן את ההתחייבות דלעיל במסגרת התקשרויות עם עובדים ו/או מתנדבים ו/או נותני שירותים מטעמו אשר עשויים להיחשף למידע כאמור.

23. איסור הסבת זכויות והתחייבויות

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

24. הפרות והפסקת ההתקשרות

- 24.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 5.1, 5.2, 19-6 לתוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 24.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 24.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

- 24.2.2 להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.
- 24.2.3 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי החוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.
- 24.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפעיל גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לעירייה בגין ההפרה.
- 24.4 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:
- 24.4.1 אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 24.4.2 אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 24.4.3 אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 24.4.4 אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.
- 24.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הפרתו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות

- 24.6 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כדלקמן :
הגוף המפעיל - _____
העירייה – עיריית תל אביב יפו, מינהל השירותים החברתיים, יגאל אלון 98, תל אביב.
- 24.7 כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.
- 24.8 הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.
- 24.9 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראייה באנו על החתום:

המפעיל

העירייה

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז:	מספר המכרז:
-----------	-------------

- אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
 - אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
 - אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
 - להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
 - אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
 - עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
 - אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
 - אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
 - אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

9/02 03099 5

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך					

מספר הערבות בבנק									

כתב ערבות
מספר :

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 15,000.00 ש"ח
סכום הערבות במילים חמישה עשר אלף ש"ח

כערוכה למכרז הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים
מספר המכרז 173/2017

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 15,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 28/07/2017 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 28/07/2017 ועד בכלל.

פרטי הבנק

		כתובת		
קוד בנק	שם ומס' סניף הבנק	עיר	מס' בית	רחוב

ממכרה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

נספח מספר 3 למכרז מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
עיריית תל-אביב יפו
רח' אבן גבירול 69 ת"א

הנדון: אישור תקפות ביטוחים למכרז קהילה תומכת קשישים

הננו _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים כי ערכנו את הביטוחים כדלהלן:

שם המבוטח: _____

1. ביטוח צד שלישי

ביטוח צד שלישי.

גבול אחריות: ₪4,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

תקופת הביטוח מ- _____ עד - _____

פוליסה מס' _____

2. ביטוח חבות מעבידים

גבול אחריות: ₪4,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

הגדרת דין: פקודת הנזיקין (נוסח חדש)

חוק האחריות למוצרים פגומים תש"מ-1980

תקופת הביטוח מ- _____ עד - _____

פוליסה מס' _____

3. ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית.

גבול אחריות: ₪1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח.

תקופת הביטוח מ- _____ עד - _____

פוליסה מס' _____

4. תנאים כלליים

4.1 שם המבוטח בביטוחים הנ"ל יורחב לכלול את עיריית תל אביב יפו, ועובדיה בגין אחריותם

למעשה או מחדל, של המבוטח, (בביטוח חבות מעבידים בלבד, ההרחבה תחול- היה וייחשבו

כמי מעובדי המבוטח) כאילו נערכו ביטוחי עיריית תל אביב יפו בנפרד, אולם לא יהא בכך כדי

להטיל על עיריית תל אביב יפו, כל חבות בקשר עם תשלום הפרמיה על פי תנאי הפוליסות.

4.2 כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותו של

המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית תל אביב יפו. הביטוח על פי הפוליסות

הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את עיריית תל אביב יפו, במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, מבלי

ש-עיריית תל אביב יפו, ומבטחי עיריית תל אביב יפו, ידרשו להשתתף בכסוי נזק או חבות המכוסים על פי הפוליסות הנ"ל.

4.3. ביטוח צד שלישי יכלול סעיף אחריות צולבת.

4.4. בטלים ומבוטלים – כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, אש התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, זיהום פתאומי, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, ורכוש של עיריית תל אביב יפו.

4.5. הפוליסות כוללות סעיף מפורש לפיו אין לבטלן והכסוי על פיהן לא יצומצם אלא אם כן נמסרה על כך לעיריית תל אביב יפו הודעה של 30 יום מראש ובכתב לפני היכנסו לתוקף של הביטול או הצמצום בפוליסות הנ"ל.

4.6. הכסויים הנ"ל כפופים לתנאי הפוליסות המקוריות שמפורטות לעיל ובכל מקרה של אי התאמה או סתירה יגבר ויקבע האמור באישור זה.

תאריך _____ חתימת המבטח _____

תאריך _____ חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי

שם משפחה

שם פרטי

תאריך

09/07 03074 0

אני מאמת/ת את החתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי החתימתם מהיבית את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 8 א' למכרז

לכבוד
עיריית תל אביב- יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב- יפו

הנדון: אישור הפעלת קהילה תומכת לקשישים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.1 ו-5.1.1 לפרק ג'

הריני לאשר כי _____ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור _____
(שם הרשות)

קהילה תומכת לקשישים ששמה _____, אשר אושרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה ומופעלת

בהתאם להוראה 4.11 לפרק 4 בהנחיות התע"ס. הקהילה מונה _____ בתי אב והופעלה על ידי המשתתף

במכרז החל מיום _____ ועד ליום _____ (במידה ומתן השירותים טרם הסתיים

יש לציין "עד היום").

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות _____

טלפון במשרד _____

טלפון נייד _____

חתימה _____

חותמת _____

תאריך _____

נספח מס' 8 ב' למכרז

לכבוד
עיריית תל אביב- יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב- יפו

הנדון: אישור הפעלת קהילות תומכות לקשישים ו/או לנכים להוכחת ניקוד האיכות (סעיפים 5.1.2 ו-5.1.3 לפרק ג')

הריני לאשר כי _____ הפעיל עבור _____
(שם המשתתף במכרז) (שם הרשות)

קהילה תומכת לקשישים/ לנכים ששמה _____, בהיקף של _____ בתי אב,
(יש להקיף את האוכלוסייה המתאימה)

וזאת החל מיום _____ ועד ליום _____ (במידה ומתן השירותים טרם

הסתיים יש לציין "עד היום").

בברכה,

שם המאשר ותפקידו ברשות _____

טלפון במשרד _____

טלפון נייד _____

חתימה _____

חותמת _____

תאריך _____

נספח מס' 9 למכרז

לכבוד
עיריית תל אביב- יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב- יפו

**הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי
הצהרה בדבר תשלומים לעובדים**

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על
(שם המשתתף במכרז)
ידי בטבלה שלהלן, החל מיום _____ ועד _____, תשלומי שכר עבודה, ניכויים
למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש
בחוק*.

מס' /	שם העובד	ת.ז.	תקופת העסקה מיום _____ ועד יום _____	תפקיד/ הכשרה (בתפקיד עובד סוציאלי יש לציין מספר רישיון)
1				
2				
3				
4				
5				

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק
דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חתימה וחותמת
המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי של
רו"ח של המשתתף במכרז

נספח 9 למכרז

**להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'
(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)**

תאריך: _____

לכבוד

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: "דוח" (שם המשתתף במכרז) בדבר תשלומים לעובדים לצורך מכרז פומבי מס'

ל

(שם המכרז)

כרואי החשבון של _____ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם, ביקרנו את
(שם המשתתף במכרז)

הצהרת המשתתף במכרז בדבר תשלומים לעובדים ששמותיהם המפורטים בדוח המשתתף במכרז לצורך
הוכחת תנאי הסף הקבוע במכרז ל_____

(שם המכרז)

החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו
באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתון לגבי העובדים בדוח זה בהתבסס על
ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את
הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית
מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו
סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו של המשתתף במכרז לגבי מצבם
של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים
לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (*).

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק
דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח
כתובת, טלפון ומספר רישיון

נספח 10 למכרז

הנדון: תצהיר בגין מתן שירותים נוספים (כנדרש בסעיף 5.2 לפרק ג')

אני הח"מ _____, מורשה חתימה אצל _____ (המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב כי ככל והמשתתף יזכה במכרז יסופקו על ידו השירותים כמפורט על ידי בטבלה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות במסגרת הפעלת קהילות תומכות לקשישים נשוא מכרז זה ועל פי הנחיות התע"ס.

מספר סעיף בפרק ג' למכרז	שירותים נוספים (מעבר לקבוע בהנחיות התע"ס)	התחייבות המשתתף במכרז (על המשתתף במכרז להקיף בעיגול את בחירתו)
סעיף 5.2.1	אני מתחייב לספק תוספת שעות לטובת עריכת ביקורי בית וסיוע למרותקי בית (מעבר לנדרש על פי הנחיות התע"ס) בהיקף שעות חודשיות	20 שעות / 30 שעות / 40 שעות
סעיף 5.2.2	אני מתחייב לספק ייעוץ רפואי ראשוני בטלפון על ידי רופא (ללא תוספת תשלום לחבר הקהילה)	כן / לא

- למען הסר ספק, השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בחתימתו בטבלה לעיל, יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת קהילה תומכת לקשישים.
- ידוע למשתתף במכרז, כי אם לא יספק את השירותים הנוספים עליהם התחייב בחתימת מורשה החתימה מטעמו בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו.

חתימת המצהיר

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אותנו זיהיתי באמצעות מספר ת.ז. _____, המוכר לי אישית והמוסמך לחייב את _____ (שם המשתתף במכרז) ולאחר שהוזהר כחוק כי עליו להצהיר אמת אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת